

ANTAKYA ORTAOKULU REHBERLİK SERVİSİ

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA NEDİR?

Öğrencinin zamanını belirlenmiş hedefler ve saptanmış öncelikler doğrultusunda programlı ve verimli şekilde kullanarak çalışmalarını sürdürmesidir.

- 1.Hedef Koy
2. Not Tut
3. Derse Hazırlan
4. Plan Yap
5. Tekrar Et

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA
YÖNTEMLERİ

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

Hedeflerinizi Belirleyin

- *Kendinize açık, net ve güdüleyici bir uzun dönemli hedef belirleyin
- *Orta ve kısa dönemli amaçlarınız olsun

Zamanınızı planlayın.

Hangi derse;

- ✓ Ne zaman?
- ✓ Ne sıklıkla?
- ✓ Nasıl?
- ✓ Nerede?



Not tutarken;

- Önemli noktaları yakalamaya çalışın.
- Kısaltmalar ve semboller kullanın.
- Kendi ifadelerinizle not tutmaya özen gösterin
- Not tutarken dinlemeyi ihmal etmeyin.
- Renkli kalemler, kağıtlar, çıkartmalar gibi görsel araçlardan yararlanın.

Not tutmak;

- ✓ *aktif katılım sağlar
- ✓ *unutmayı önler
- ✓ *ana noktalara odaklanmayı sağlar.

Öğrenilen bilgilerin %70'i 1 saat içinde, %80'i 24 saat içinde unutulmaktadır. Unutmayı azaltan en önemli faktör **TEKRARDIR!**

Tekrar;

- Günlük
- Haftalık
- Aylık

şeklinde planlanabilir.

Çalışma ortamınızı düzenleyin;

- *Boyunuza uygun çalışma masası
- *Sadece o saat çalışma yapılacak materyaller
- *Sessiz ve düzenli ortam
- * TV, telefon vs bulunmamalıdır.

